サービス一覧

サービス一覧表

ビジネスネットサービスは以下のサービスをご提供します。

<table>
<tr><th colspan="2">サービス項目</th><th colspan="2">サービス概要</th><th>ご利用時間</th></tr>
<tr><td rowspan="5">照会／振込・振替サービス</td><td>残高照会</td><td colspan="2">現在預金残高、お引出し可能金額、前日・前月末預金残高をご照会いただけます。</td><td rowspan="3">24時間</td></tr>
<tr><td>入出金明細照会 (※1)
[ANSER]</td><td colspan="2">当日分を含め過去31日前までの入出金の明細をご照会いただけます。
(最大表示件数999件)</td></tr>
<tr><td>振込入金明細照会 (※1)
[ANSER]</td><td colspan="2">当日分を含め過去31日前までの振込入金の明細をご照会いただけます。
(最大表示件数999件)</td></tr>
<tr><td>振込・振替 (※2)</td><td colspan="2">・ご依頼の都度、振込先口座をご指定し、お振込いただけます。
・「最近10件の振込先」および画面上で登録した「登録振込先一覧」等から振込先をご指定いただけます。
・振込指定日は、当日および翌日～7日以内の営業日をご指定いただけます。</td><td>24時間
＊当日扱いの他行宛取引は営業日の0:00～15:00の間になります。</td></tr>
<tr><td>振込データの状況照会・取消
(振込・振替)</td><td colspan="2">振込・振替の照会と予約扱いの取消をご利用いただけます。</td><td>24時間</td></tr>
<tr><td rowspan="15">データ伝送サービス</td><td>入出金明細照会 (※1)
[全銀]</td><td colspan="2">100日間の入出金の明細をご照会いただけます。
(最大表示件数50,000件)</td><td rowspan="2">24時間</td></tr>
<tr><td>振込入金明細照会 (※1)
[全銀]</td><td colspan="2">100日間の振込入金の明細をご照会いただけます。
(最大表示件数50,000件)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">総合振込 (※2)</td><td colspan="2">総合振込データをまとめてご依頼いただけます。</td><td rowspan="3">24時間</td></tr>
<tr><td>振込指定日</td><td>1～16営業日先まで</td></tr>
<tr><td>承認時限</td><td>1営業日前の15:00まで
※15:00以降は翌営業日受付扱い</td></tr>
<tr><td rowspan="3">給与・賞与振込 (※2)</td><td colspan="2">給与・賞与振込データをまとめてご依頼いただけます。</td><td rowspan="3">24時間</td></tr>
<tr><td>振込指定日</td><td>2～16営業日先まで(他行宛　3営業日先まで)</td></tr>
<tr><td>承認時限</td><td>2営業日前の15:00まで
※15:00以降は翌営業日受付扱い
他行宛の場合　3営業日前の17:00まで
※17:00以降は翌営業日受付扱い</td></tr>
<tr><td rowspan="3">口座振替 (※2)</td><td colspan="2">口座振替データをまとめてご依頼いただけます。
口座振替データの依頼結果をご照会いただけます。
※引落指定日の翌営業日8:30から照会可能</td><td rowspan="3">24時間</td></tr>
<tr><td>引落指定日</td><td>3～16営業日先まで</td></tr>
<tr><td>承認時限</td><td>3営業日前の15:00まで
※15:00以降は翌営業日受付扱い</td></tr>
<tr><td>取引状況照会
(総合振込、給与・賞与振込、口座振替)</td><td colspan="2">総合振込、給与・賞与振込、口座振替の取引状況をご照会いただけます。</td><td>24時間</td></tr>
</table>

※営業日とは、銀行法に定める銀行の休日を除く日を指定しております。したがって月曜日～金曜日(国民の祝日、12/31、1/1～3を除く)が上記における営業日となります。

(※1)入出金明細照会、振込入金明細照会は、当行所定のお申込み手続完了後の、当行所定の日以降の明細が照会可能です。
(※2)データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

※次の時間帯はサービスを停止いたしますのでご了承ください。
①毎週月曜日2:00～6:00
②毎年1月1日～1月3日　終日
③毎年5月3日～5月5日　終日
④ハッピーマンデー(成人の日・海の日・敬老の日・体育の日)の前日21:00～当日6:00
⑤サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯
⑥毎週金曜日の22:00～翌日4:00までの間は、電子証明書の発行は行えません。

◎本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。
あらかじめご了承ください。

もくじ

動作環境について
ご利用上の注意点／セキュリティについて

動作環境について

ビジネスネットサービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

■OSとインターネットに接続するソフトのバージョンはhttp://www.aeonbank.co.jp/business/net/environment/をご参照ください。

ご利用上の注意点

ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることのないように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」についての説明は、P106用語集をご覧ください。

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客さまが振込・振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。
（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

セキュリティについて

128bit SSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

ビジネスネットサービスでは、お客さまのパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう最新式の暗号化技術の128bit SSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

イオン銀行ドメインの表示

ビジネスネットサービスでは、当行がご提供するサービスであることを確認のうえ利用いただけるよう、取引画面にイオン銀行ドメイン（aeonbank.co.jp）が含まれたURLを表示します。

EV SSL証明書の採用

ビジネスネットサービスでは、フィッシング詐欺への対策としてEV SSL証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。

https://www.b-net.aeonbank.co.jp/0040c/rblgi01/I1RBLGI01-S01.do　AEON BANK,LTD[JP]

EV SSL証明書で保護されているビジネスネットサービスにアクセスすると、アドレスバーが緑色に変わります。（Internet Explorer 7以前のブラウザでは、アドレスバーの色は変わりません。）

電子署名付き電子メール

ビジネスネットサービスから送付する電子メールは電子署名により、送信者が当行であることを証明します。電子署名により送信元の特定や改ざんの検出が可能となり、電子メールを用いたフィッシング詐欺を防止します。

ワンタイムパスワード（別途お申込みが必要）

お客さまのスマートフォンに表示される、その時だけ有効な使い捨てパスワードです。この使い捨てパスワードを「ワンタイムパスワード」といい、「ワンタイムパスワード」を自動生成するもの（ソフトウェア）を「トークン」といいます。パスワードは1分間ごとに変化し、1回限りの使用となるため、非常に高いセキュリティを保つことができます。
当行では、お客さまのスマートフォンにダウンロードするアプリ形式の「ソフトウェアトークン」（ワンタイムパスワードアプリ）をご提供します。当行ではお客さまのセキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードのご利用をお勧めします。

電子証明書の採用

あらかじめお客さまのパソコンに電子証明書を取得・格納し、ログイン時に電子証明書およびログインパスワードによりお客さま本人であることを確認するもので、ID・パスワード情報が漏洩した場合でも、電子証明書が格納されたパソコンを使用しない限りサービスを利用することができないため、フィッシングやスパイウェアといった不正行為に対しセキュリティ面で効果的な機能です。

追加認証について

ビジネスネットサービスでは、第三者からの不正利用を防止するため、お客さまのご利用環境を分析させていただいております。万一、通常と異なるご利用環境により、不正利用の可能性が高いと判断した場合には、ご本人確認のため、特別な質問による追加認証をさせていただく場合がございます。

ご利用開始登録の流れ

ビジネスネットサービスをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続いただきます。

※ビジネスネットサービスでは、よりセキュリティの高い電子証明書による認証を導入しております。
「電子証明書方式」にてお手続きいただきますようお願いいたします。

ご利用開始登録の流れ

マスターユーザの方（＊1）

電子証明書方式	ID・パスワード方式
「イオン銀行ビジネスネットサービス利用申込書」を準備	
↓	↓
ログインID取得（P5）	ログインID取得（P5）
↓	↓
代表口座情報を入力（P6）	代表口座情報を入力（P6）
↓	↓
マスターユーザ情報（利用者情報）を入力（P7）	マスターユーザ情報（利用者情報）を入力（P7）
↓	↓
電子証明書発行（P9）	↓
↓	↓
初回ログイン（P13）	
↓	
トークン発行・ワンタイムパスワードアプリの設定（＊2）（P15）	
↓	
追加認証回答を登録（P21）	
↓	
ビジネスネットサービストップページ（P25）	
↓	
承認機能の利用有無・限度額・手数料情報等の登録（企業情報の変更）（P26）	
↓	
一般ユーザの登録（利用者情報の登録）（P32）	

管理者ユーザ・一般ユーザの方（＊1）

電子証明書方式	ID・パスワード方式
電子証明書発行（P9）	
↓	
初回ログイン（P13）	
↓	↓
トークン発行・ワンタイムパスワードアプリの設定（＊2）（P15）	
↓	
追加認証回答を登録（P21）	
↓	
パスワード変更（P22）	
↓	
ビジネスネットサービストップページ（P25）	

（＊1）マスターユーザ・管理者ユーザ・一般ユーザについてはP32をご確認ください。
（＊2）ワンタイムパスワード認証をご利用にならない場合、または既にスマートフォン専用画面でトークン発行およびワンタイムパスワードアプリの設定をしている場合は、次の手順にお進みください。

ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

手順1 イオン銀行ホームページからログイン

イオン銀行ホームページ（http://www.aeonbank.co.jp/business/）にて、イオン銀行ビジネスネットサービスの「ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 ログインID取得開始

ビジネスネットサービスのログイン画面が表示されますので、「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

手順3　代表口座情報を入力

口座情報登録画面が表示されますので、「代表口座情報」「ログインパスワード」「確認用パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます

⚠ ご確認ください

「代表口座情報」「初回ログインパスワード」「初回確認用パスワード」は、「イオン銀行ビジネスネットサービス利用申込書」にてお申込みいただいた内容を入力してください。

手順4 マスターユーザ情報(利用者情報)を入力

サービス開始登録画面が表示されますので、利用者情報(表参照)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報

次へ

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	全角30文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヵ所に同じものを入力してください。
	ログインID	・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・2ヵ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・2ヵ所に同じものを入力してください。
	新しい確認用パスワード	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・2ヵ所に同じものを入力してください。

⚠ ご確認ください

「ログインID」「新しいログインパスワード」「新しい確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列を入力してください。

手順5　入力内容を確認

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

手順6　サービス開始登録完了

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。
電子証明書方式のお客さまは「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、P10手順4へお進みください。
ID・パスワード方式のお客さまは「ログインへ」ボタンをクリックし、P14手順2-2へお進みください。

電子証明書発行

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

手順1 イオン銀行ホームページからログイン

イオン銀行ホームページ（http://www.aeonbank.co.jp/business/）にて、イオン銀行ビジネスネットサービスの「ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 電子証明書発行開始

電子証明書発行

ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

手順3 個人認証

証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

➡Windows 8、Windows 7、Windows Vistaをご使用のお客さまは、P10へお進みください。
➡Windows XPをご使用のお客さまは、P11へお進みください。

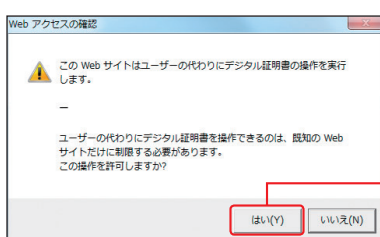
■Windows 8、Windows 7、Windows Vistaをご使用のお客さま
（Windows XPをご使用のお客さまはP11をご覧ください。）
※初めて電子証明書を取得する際に、情報バーダイアログが表示される場合は、P12の手順に従ってください。

手順4 証明書発行

Ⓐ 証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。

Ⓑ Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。
※Windows Vistaの場合、メッセージの内容が異なりますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。
※Windows Vistaの場合、本ダイアログの前に「セキュリティダイアログ」が表示されますので、「許可する」ボタンをクリックしてください。

手順5 処理中

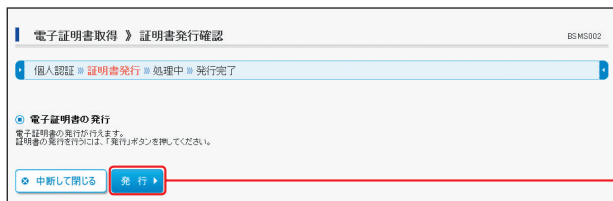
Ⓐ 証明書発行処理中画面が表示されます。
（しばらくすると次画面に自動的に遷移します。）

Ⓑ Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。
※Windows Vistaの場合、メッセージの内容が異なりますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。
※Windows Vistaの場合、本ダイアログの前に「セキュリティダイアログ」が表示されますので、「許可する」ボタンをクリックしてください。

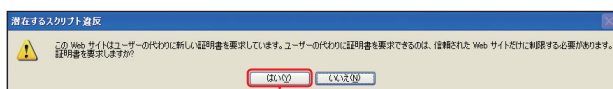
手順6 発行完了

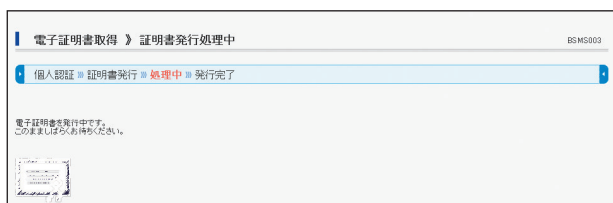
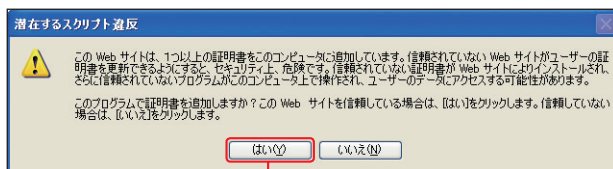
Ⓐ 証明書発行結果画面が表示されますので、電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

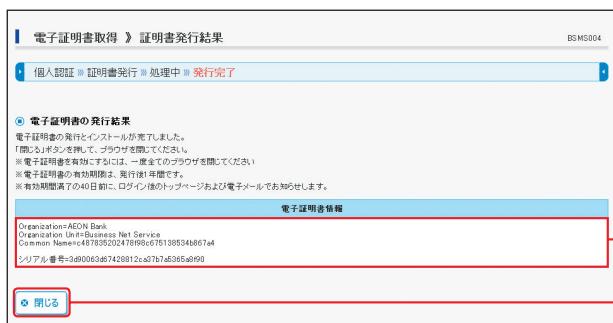
Ⓑ ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

➡ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P13へお進みください。

■Windows XPをご使用のお客さま
（Windows 8、Windows 7、Windows Vistaをご使用のお客さまはP10をご覧ください。）
※初めて電子証明書を取得する際に、情報バーダイアログが表示される場合は、P12の手順に従ってください。

手順4 証明書発行

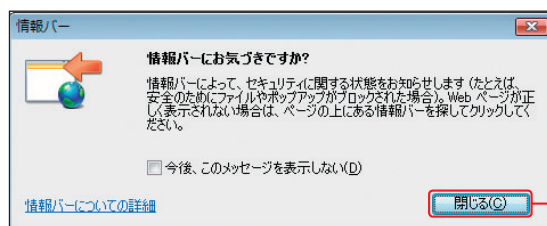
Ⓐ 証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。

Ⓑ 潜在するスクリプト違反ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

手順5 処理中

Ⓐ 証明書発行処理中画面が表示されます。
（しばらくすると次画面に自動的に遷移します。）

Ⓑ 潜在するスクリプト違反ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

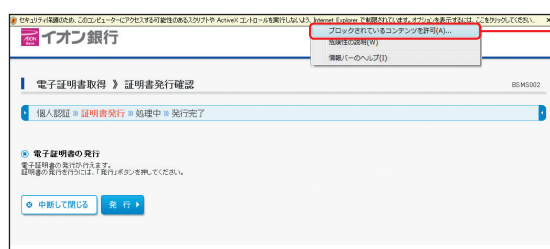
手順6 発行完了

証明書発行結果画面が表示されますので、電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

➡ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P13へお進みください。

⚠ Internet Explorer 情報バーが表示される場合

初めて電子証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

①情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

※お使いのInternet Explorerのバージョンによって、情報バーのメッセージが異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

閉じる

②<Internet Explorer 8以前の場合>

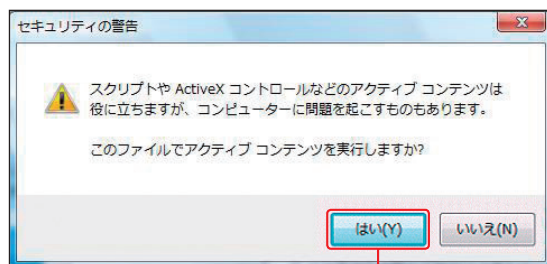
「セキュリティ保護のため、このコンピューターにアクセスする可能性のあるスクリプトや ActiveX コントロールを実行しないよう、Internet Explorer で制限されています。オプションを表示するには、ここをクリックしてください。」のメッセージをクリックし、メニューから「ブロックされているコンテンツを許可」をクリックしてください。

※お使いのInternet Explorerのバージョンによって表示されない場合があります。

ブロックされているコンテンツを許可

<Internet Explorer 9以降の場合>

「スクリプトや ActiveX コントロールを実行しないよう、Internet Explorerで制限されています。」のメッセージをクリックし、メニューから「ブロックされているコンテンツを許可」をクリックしてください。

ブロックされているコンテンツを許可

③セキュリティの警告ダイアログが表示された場合、「はい」ボタンをクリックしてください。

はい

初回ログイン

手順1 イオン銀行ホームページからログイン

イオン銀行ホームページ（http://www.aeonbank.co.jp/business/）にて、イオン銀行ビジネスネットサービスの「ログイン」ボタンをクリックしてください。

➡電子証明書方式のお客さまは、手順2-1へお進みください。
➡ID・パスワード方式のお客さまは、手順2-2へお進みください。

手順2-1 ビジネスネットサービスにログイン（電子証明書方式のお客さま）

Ⓐ「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。デジタル証明書の選択画面に表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

※Windowsのバージョンにより、デジタル証明書の選択画面の内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

Ⓑ ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

⚠ ご注意ください

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

➡ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示される場合は、P15へお進みください。
➡追加認証回答登録画面が表示される場合は、P21へお進みください。
➡パスワード強制変更画面が表示される場合は、P22へお進みください。

手順2-2 ビジネスネットサービスにログイン（ID・パスワード方式のお客さま）

ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

➡ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示される場合は、P15へお進みください。
➡追加認証回答登録画面が表示される場合は、P21へお進みください。
➡パスワード強制変更画面が表示される場合は、P22へお進みください。

初回ログイン

⚠ ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示される場合

お客さまご自身のスマートフォンをソフトウェアトークンとして利用するための準備を行っていただきます。
スマートフォンでビジネスネットサービスをご利用のお客さま、ワンタイムパスワード認証をご利用になるお客さまは設定が必要となります。

①事前準備

スマートフォンの時刻設定

ワンタイムパスワードの生成に現在の日時情報を使用します。ワンタイムパスワードアプリをダウンロードする前にスマートフォンの日時が正しいことをご確認ください。
正しくない場合は、スマートフォンの日時を正しく設定してください。
設定方法につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

②ワンタイムパスワードトークン発行

A ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されますので、トークンを発行する端末の「メールアドレス」およびトークン発行時に必要となる「利用開始パスワード」（4～8桁の任意の数字）を入力し、「トークン発行」ボタンをタップしてください。

※トークンとは、1回限りのパスワード（ワンタイムパスワード）を自動生成するソフトウェアのことです。

メールアドレス

※2ヵ所に同じものを入力してください。
※スマートフォンに迷惑メールの設定をされている場合は、「otp-auth.net」のドメインを受信可能に設定してください。

利用開始パスワード

※2ヵ所に同じものを入力してください。

トークン発行

⚠ ご注意ください

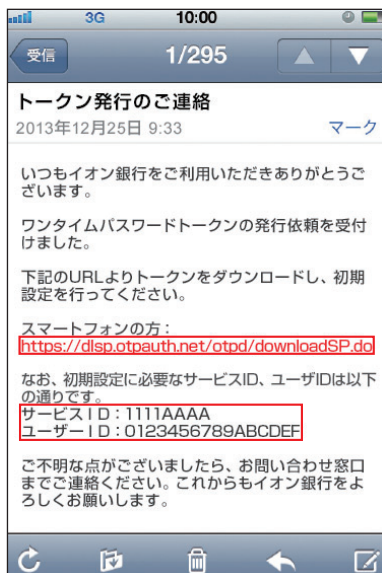
「利用開始パスワード」は、お客さまご自身で設定いただき、必ずメモを取り、忘れないようにしてください。
※P17④「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行う際に必要です。

B 登録したメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードアプリ（トークン）ダウンロード用URL情報が送信されますので、P16③「ワンタイムパスワードアプリのダウンロード」に従って、ワンタイムパスワードアプリのダウンロードを行ってください。

⚠ トークンの再発行が必要になった場合

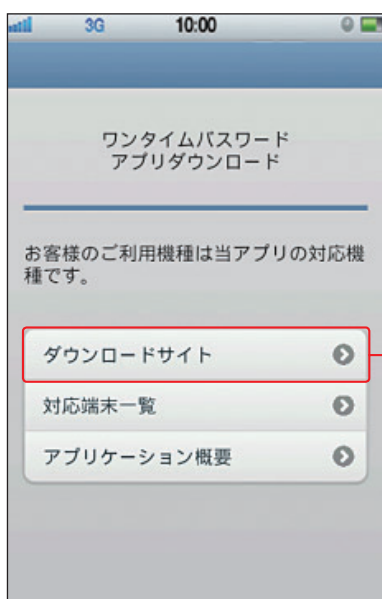
機種変更などでトークンの再発行が必要になった場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザにより利用者のトークンを失効することができます。
トークンを失効することで、ワンタイムパスワードを解除済みとして、改めてトークン発行をすることができます。なお、トークン発行やログインは失効の30分程度経過後に実施可能となります。ただし、20:50から翌日8:10までに失効された場合は、翌日8:10以降に実施可能となります。

ワンタイムパスワードアプリのダウンロードを行います。
ワンタイムパスワードアプリとは、1分間に1回変化するワンタイムパスワードを表示させるスマートフォン用アプリケーションです。

③ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

Ⓐ トークン発行時に入力したメールアドレス宛にトークン発行用のメールが送信されます。
メールに記載されている、「サービスID」「ユーザID」をお控えのうえ、ダウンロード用URLをタップし、Webページの指示に従ってワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

※ダウンロードには通信料がかかります。
※ダウンロードは、電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。
※スマートフォン端末にプリインストールされているブラウザで本アプリのダウンロード用URLにアクセスしてください。

（画面はiPhone端末の場合です。）

Ⓑ ワンタイムパスワードアプリのダウンロードサイトが表示されます。
「ダウンロードサイト」を選択してください。

ダウンロードサイト

Ⓒ iPhone端末をご利用の場合はAppStore、Android端末をご利用の場合はGoogle Playに移動しますので、ワンタイムパスワードアプリをインストールしてください。

※ワンタイムパスワードアプリをインストール後、続いてP17④「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行ってください。

④ワンタイムパスワードアプリの初期設定

Ⓐ アプリ一覧から「ワンタイムパスワード 」アプリをタップしてください。

Ⓑ トークン発行用のメールに記載されている「サービスID」「ユーザID」、申請時に入力した「利用開始パスワード」(P15 ② Ⓐ 参照)を入力し、「送信」ボタンをタップしてください。

Ⓒ 通信が開始されます。
初期設定完了画面が表示されたら、「次へ」ボタンをタップしてください。

Ⓓ ワンタイムパスワードが表示されます。

⑤ワンタイムパスワードアプリ設定後のワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワード認証確認画面が表示されますので、ワンタイムパスワードアプリに表示されたワンタイムパスワードを入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

➡追加認証回答登録画面が表示される場合は、P21へお進みください。
➡パスワード強制変更画面が表示される場合は、P22へお進みください。
➡トップページが表示される場合は、P25へお進みください。

【ご参考】スマートフォン専用画面からトークン発行する場合

Ⓐ イオン銀行ホームページ（http://www.aeonbank.co.jp/business/）にて、イオン銀行ビジネスネットサービスの「ログイン」ボタンをタップしてください。

Ⓑ ログイン画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをタップしてください。

⚠ ご注意ください

「ログインID」「ログインパスワード」について

【マスターユーザの場合】
パソコン画面でログインID取得時にお決めになった「ログインID」「ログインパスワード」を入力してください。
※「ログインID」「ログインパスワード」をお忘れになった場合は、管理者ユーザにご連絡ください。管理者ユーザを登録していない場合は、「お問合せ先」までご連絡ください。

【管理者ユーザ・一般ユーザの場合】
マスターユーザにより付与された「ログインID」「ログインパスワード」を入力してください。
※「ログインID」「ログインパスワード」をお忘れになった場合は、マスターユーザまたは、ご自身以外の管理者ユーザにご連絡ください。
※既にパソコンでログインをしている等、初回ログインでないお客さまの場合は、ご自身で変更した「ログインパスワード」を入力してください。

Ⓒ ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されますので、トークンを発行する端末の「メールアドレス」およびトークン発行時に必要となる「利用開始パスワード」（4〜8桁の任意の数字）を入力し、「トークンの発行」ボタンをタップしてください。

メールアドレス
※2ヵ所に同じものを入力してください。
※スマートフォンに迷惑メールの設定をされている場合は、「otp-auth.net」のドメインを受信可能に設定してください。

利用開始パスワード
※2ヵ所に同じものを入力してください。

トークンの発行

⚠ ご注意ください

「利用開始パスワード」は、お客さまご自身で設定いただき、必ずメモを取り、忘れないようにしてください。
※P17④「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行う際に必要です。

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードする方法は、以下いずれかからご選択ください。

➡引き続き表示されるワンタイムパスワード認証確認画面の「トークンダウンロード」ボタンからワンタイムパスワードアプリをダウンロードするお客さまの場合は、Ⓓへお進みください。

➡登録したメールアドレス宛に届く、ワンタイムパスワードアプリのダウンロード用URL情報からワンタイムパスワードアプリをダウンロードするお客さまの場合は、P16③Ⓐへお進みください。

Ⓓ ワンタイムパスワード認証確認画面が表示されますので、画面に記載されている「サービスID」「ユーザID」をお控えのうえ、「トークンダウンロード」をタップしてP16③Ⓑへお進みください。

トークンダウンロード

※ダウンロードには別途通信費がかかります。
※ダウンロードは、電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。

⚠ 追加認証画面が表示される場合

追加認証とは、第三者からの不正利用を防止するため、ログインする際の利用環境を分析し、通常と異なる利用環境と判断した場合には、お客さまが事前に登録された「質問」に対する「回答」による追加認証を行うものです。

➡初回ログイン時（追加認証回答リセット時はリセット後の初回ログイン時）は、①の画面が表示されます。追加認証時の「質問」と「回答」をご登録いただきます。

➡通常と異なる利用環境により、不正利用の可能性が高いと判断した場合は、②の画面が表示されます。表示された「質問」に対する「回答」（事前にⒶで登録した「回答」）を入力してください。

①初回ログインの場合、以下の画面が表示されます。

Ⓐ 追加認証回答登録画面が表示されますので、追加認証に使用する質問を3つ選択したうえ、それに対する回答をそれぞれ入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

※回答は記号･スペース等の入力を避け、「ひらがな」「カタカナ」「漢字」での登録をおすすめします。

※質問はそれぞれ異なるものを3つ選択し、回答してください。

※回答は他人に推測されやすいものは避けてください。

追加認証情報

登録

Ⓑ 追加認証回答登録結果画面が表示されますので、「確認」ボタンをクリックしてください。

②通常とは異なるご利用環境から利用された場合、以下の画面が表示されます。

追加認証画面が表示されますので、表示された「質問」に対する「回答」（事前に登録した「回答」）を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

⚠ ご注意ください

追加認証の「回答」を一定回数誤入力すると「ビジネスネットサービス」のご利用ができなくなりますので、お忘れにならないようにご注意ください。

⚠ パスワード強制変更画面が表示される場合

A 管理者ユーザまたは一般ユーザの方が初回ログインされた際には、パスワード強制変更画面が表示される場合があります。(マスターユーザおよび管理者ユーザが登録した一般ユーザの登録内容によって異なります。)
「ログインパスワード」「確認用パスワード」(表参照)を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

入力項目		入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・ログインID・確認用パスワードとは異なる文字列を入力してください。 ・2ヵ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	新しい確認用パスワード	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・ログインID・ログインパスワードとは異なる文字列を入力してください。 ・2ヵ所に同じものを入力してください。

B パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

ログイン

手順1 イオン銀行ホームページからログイン

イオン銀行ホームページ（http://www.aeonbank.co.jp/business/）にて、イオン銀行ビジネスネットサービスの「ログイン」ボタンをクリックしてください。

➡電子証明書方式のお客さまは、手順2-1へお進みください。
➡ID・パスワード方式のお客さまは、手順2-2へお進みください。

手順2-1 ビジネスネットサービスにログイン（電子証明書方式のお客さま）

Ⓐ「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。デジタル証明書の選択画面に表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

※Windowsのバージョンにより、デジタル証明書の選択画面の内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

Ⓑ ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

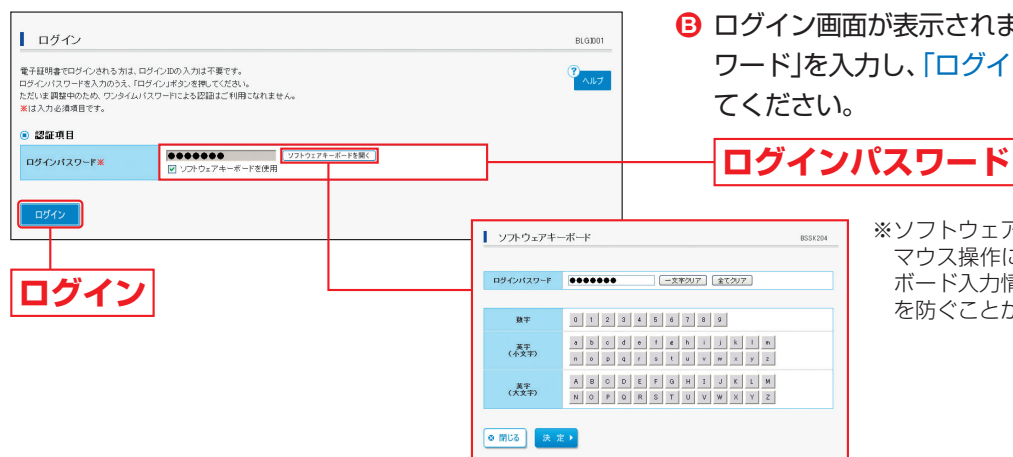
※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワード

戻る　認証

ワンタイムパスワード

認証

Ⓒ ワンタイムパスワード認証画面が表示されますので、「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

※この画面はスマートフォンでビジネスネットサービスをご利用のお客さま、ワンタイムパスワード認証をご利用になるお客さまの場合に表示されます。

➡トップ画面が表示される前にログイン時お知らせ画面が表示される場合があります。
その場合は、お知らせをご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順2-2 ビジネスネットサービスにログイン（ID･パスワード方式のお客さま）

Ⓐ ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

ワンタイムパスワード

認証

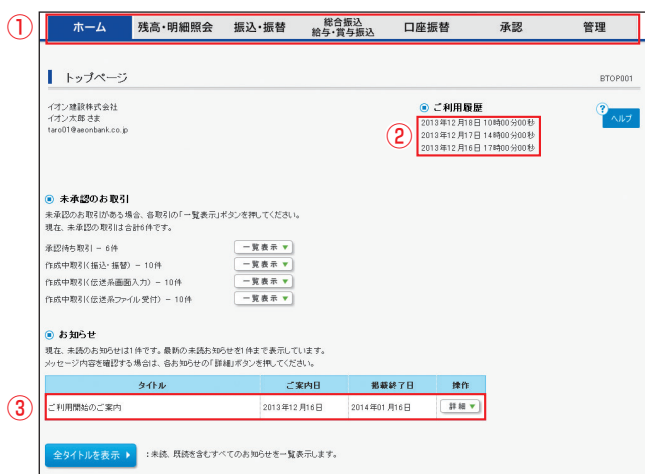
Ⓑ ワンタイムパスワード認証画面が表示されますので、「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

※この画面はスマートフォンでビジネスネットサービスをご利用のお客さま、ワンタイムパスワード認証をご利用になるお客さまの場合に表示されます。

➡トップ画面が表示される前にログイン時お知らせ画面が表示される場合があります。
その場合は、お知らせをご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

⚠ ご注意ください

追加認証回答登録画面が表示される場合は、P21をご参照ください。
パスワード強制変更画面が表示される場合は、P22をご参照ください。

トップページ

ビジネスネットサービストップページが表示されます。

①ビジネスネットサービスタブメニュー
　詳細については下記の表をご参照ください。

②過去3回のログイン日時が表示されます。

③未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

ビジネスネットサービスタブメニュー

残高・明細照会	残高照会	現在預金残高、お引出し可能金額、前日・前月末預金残高の照会を行うことができます。	P46
	入出金明細照会[ANSER]	入出金明細の照会を行うことができます。	P47
	入出金明細照会[全銀]	入出金明細の照会を全銀協規定形式で行うことができます。	P49
	振込入金明細照会[ANSER]	振込入金明細の照会を行うことができます。	P51
	振込入金明細照会[全銀]	振込入金明細の照会を全銀協規定形式で行うことができます。	P52
振込・振替		振込・振替依頼データの受付を行います。	P54
総合振込 賞与・給与振込	総合振込	総合振込依頼データの受付を行います。	P75
	給与・賞与振込	給与・賞与振込依頼データの受付を行います。	P80
口座振替		口座振替依頼データの受付を行います。	P85
承認		各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P97
管理	企業情報の管理	企業情報の変更・照会などを行うことができます。	P26
	利用者情報の管理	利用者情報の登録・変更・削除・照会などを行うことができます。	P32
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P45